



**DETERMINAZIONE SETTORE 1 - DIREZIONE AFFARI GENERALI – SERVIZI
DELEGATI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA - GABINETTO
SERVIZIO: SERVIZI DELEGATI**

REGISTRO DI SETTORE N. 23
REGISTRO GENERALE N. 397
IN DATA 22-02-2023

UFFICIO: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE N. 10 LICENZE DOCUWARE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEI FASCICOLI PERSONALI DEGLI INQUILINI ALLOGGI "Servizi Abitativi Pubblici - SAP" (EX ERP) ATTIVI (COSTITUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI FASCICOLI ELETTRONICI) ANNUALITA' 2022/2023 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA RICOH Srl IMPEGNO DI SPESA € 3.514,00 (IVA compresa) SMART CIG ZCB39F80E8.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con determinazione RG 1909 del 22/09/2020 è stata affidata alla Ditta Ricoh s.r.l. la fornitura di
n. 10 licenze Docuware per la dematerializzazione dell'archivio fascicoli personali degli inquilini alloggi "Servizi abitativi pubblici" – SAP (ex ERP) attivi (costituzione, gestione e conservazione dei fascicoli elettronici);

Considerato che:

- si rende necessario procedere ad affidare, per l'annualità 2023, il servizio di manutenzione ed assistenza delle licenze sopra citate fornite dalla ditta Ricoh Italia, Platinum partner di Docuware;
- la ditta Ricoh S.r.l. ha reso disponibile su Me.Pa. il prodotto denominato "Rinnovo manutenzione: DocuWare Professional Server - relativo alla manutenzione del software per la gestione amministrativa patrimonio/contratti, per 1 anno, per un importo complessivo pari ad € 3.514,00 (IVA inclusa);

Dato atto, pertanto:

- che le licenze in questione sono state fornite dalla succitata ditta Ricoh S.r.l. e che in ragione di ciò l'aggiornamento delle stesse non è affidabile ad altri soggetti;

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...];
- l'articolo 1 del d.l. 76/20, convertito nella legge 120/2020, dispone che "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2023";
- l'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/20, convertito nella legge 120/2020, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

Atteso che:

- l'importo complessivo per il servizio in oggetto è pari ad € 3.514,00 (IVA inclusa);
- l'importo di € 3.514,00 è da impegnare alla missione 1_08 (U 1.03.02.19.001) – capitolo 10108039120 "servizi informatici e di telecomunicazione", del bilancio 2023/2025 (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 20/12/2022);

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (rubricato «Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni») il Responsabile del Procedimento è il dott. Valentino Chiarion, Dirigente del Settore Direzione Affari Generali – Servizi Delegati – Innovazione Tecnologica – Gabinetto;
- ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33;
- è attestata l'osservanza dei doveri di astensione e le previsioni di cui agli artt. 5, 11 e 12 del Codice di comportamento approvato dal Comune di Como con deliberazione RG 108 del 09/04/2014;

Visto il decreto sindacale n. 45 del 29/11/2022, di proroga, al dott. Chiarion Valentino, delle funzioni di direzione del Settore Direzione Affari Generali – Servizi Delegati – Innovazione Tecnologica – Gabinetto, con decorrenza dal 01/12/2022;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c. 2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento, del servizio di assistenza e manutenzione di n. 10 licenze Docuware alla Ditta Ricoh Srl (avente sede legale in Viale Sabotino 19/2 – 20135 Milano – P. IVA/C.F. 00748490158) cod. Halley n. 65600, verso l'importo complessivo € 3.514,00 (IVA inclusa) – Bozza Ordine MEPA n° 7156701, allegato alla presente;
2. di imputare gli importi come segue:

Anno	Entrata/ Spesa	Missione	Cod. Bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esigibilità	CIG
2023	S	1_08	1.03.02.19.001	10108039120	Servizi informatici e di telecomunicazione	€ 3.514,00	2023	ZCB39F80E8

del Bilancio 2023-2025 approvato con deliberazione di C.C. n. 51 del 20/12/2022;

3. Di dare atto che:
 - a) il Responsabile del Procedimento è il dott. Valentino Chiarion, Dirigente del Settore Direzione Affari Generali – Servizi Delegati – Innovazione Tecnologica – Gabinetto;
 - b) ai fini dell'efficacia, per il presente provvedimento si procederà alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs del 14/3/13 n.33

Il Direttore

Dott. Valentino Chiarion

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



**DETERMINAZIONE SETTORE 1 - DIREZIONE AFFARI GENERALI – SERVIZI
DELEGATI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA - GABINETTO
SERVIZIO: SERVIZI DELEGATI**

REGISTRO DI SETTORE N. 23
REGISTRO GENERALE N. 397
IN DATA 22-02-2023

UFFICIO: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE N. 10 LICENZE DOCUWARE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEI FASCICOLI PERSONALI DEGLI INQUILINI ALLOGGI "Servizi Abitativi Pubblici - SAP" (EX ERP) ATTIVI (COSTITUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI FASCICOLI ELETTRONICI) ANNUALITA' 2022/2023 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA RICOH Srl IMPEGNO DI SPESA € 3.514,00 (IVA compresa) SMART CIG ZCB39F80E8.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Impegno N. 375 del 23-02-2023	
Capitolo 1010803 / Articolo 9120	
Importo 2023	Euro 3.514,00

Li, 23-02-2023

Il Direttore del Settore Servizi Finanziari

Dott. Raffaele Buononato

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.